

คู่มือสำหรับประชาชน: ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงและปล่อยสัตว์ พ.ศ.๒๕๔๐

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

๑. ชื่อกระบวนงาน: การควบคุมการเลี้ยงและปล่อยสัตว์พ.ศ.๒๕๔๐
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น  
(กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - ๕.๑ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
  - ๕.๒ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงและปล่อยสัตว์ พ.ศ.๒๕๔๐
๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ: องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๓๐ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การควบคุมการเลี้ยงและปล่อยสัตว์พ.ศ.๒๕๔๐
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 

สถานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ(กองคลัง ชั้น ๑) เลขที่ ๙๙/๙ หมู่ที่ ๗ ตำบลบ้านพระ อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๒๓๐ โทรศัพท์ : ๐-๓๗๔๗-๑๓๔๕ , ๐-๓๗๔๕ -๒๐๗๑ หรือ โทรสาร ๐-๓๗๔๕ -๒๐๗๐ หรือ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 

ให้พื้นที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระเป็นเขตควบคุมการเลี้ยงสัตว์และปล่อยสัตว์ดังต่อไปนี้

(๑) ช้าง, ม้า, โค, กระบือ, สุกร, แพะ, แกะ, ห่าน, เป็ด, ไก่, สุนัข, แมว, งู, จระเข้, นก

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดประเภท และชนิดของสัตว์ที่ต้องการควบคุมการเลี้ยงและปล่อยสัตว์เพิ่มเติม ทั้งนี้โดยอาจควบคุมการเลี้ยงการปล่อยสัตว์ในเขตท้องที่ท้องที่หนึ่ง หรือเต็มพื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ โดยออกเป็นประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล

## ๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอ	๒ นาที	กองคลัง อบต.บ้านพระ	
๒	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	๒ นาที	กองคลัง อบต.บ้านพระ	
๓	การลงนาม/ คณะกรรมการ มีมติ	เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาตามลำดับชั้น	๕ นาที	กองคลัง อบต.บ้านพระ	
๔	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ลงตรวจสอบสถานประกอบการ	๑ - ๕ วัน	กองคลัง อบต.บ้านพระ	
๕	การลงนาม/ คณะกรรมการ มีมติ	เจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอ อนุญาต	๑๐ นาที	กองคลัง อบต.บ้านพระ	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๕ - ๓๐ วัน

๑๔. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ (พร้อมระบุจำนวนเอกสารที่ต้องมายื่น)

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	๑	๑	ฉบับ	-
๒	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	๑	๑	ฉบับ	-
๓	หนังสือแสดงความเป็น เจ้าของที่ดิน	-	๑	๑	ฉบับ	-

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม (พร้อมระบุจำนวนเอกสารที่ต้องมายื่น)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
-						

๑๖. ค่าธรรมเนียม

-

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ เลขที่ 99/9 หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านพระ อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25230 โทรศัพท์ : 0-3747-1345 , 0-3745 -2071 หรือ โทรสาร 0-3745 -2070 / [www.tambonbanphra.go.th](http://www.tambonbanphra.go.th) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

๒) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ /  
[www.๑๑๑๑.go.th](http://www.๑๑๑๑.go.th) / ตู้ ปณ.๑๑๑๑เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (ตัวอย่าง)

-

