



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ ได้ขอความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) และ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ แล้วนั้น

จึงอาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายปัญญา บำรุงวัด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ



แผนพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

อำเภอเมืองปราจีนบุรี

จังหวัดปราจีนบุรี

ประจำปีงบประมาณ 2561- 2563

ส่วนที่ 1

หลักการและเหตุผล

1. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

1.1 ภาวะการณ์เปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิถีคิด วิถีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวทางการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อองค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

1.2 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ระบุว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการศึกษาที่ชี้แนะความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
2. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

3. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม จริยธรรม

4. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

1.3 ประกาศ ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี

ตามประกาศ ก. อบต. จังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ในส่วนที่ 3 การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการก่อน โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่

1. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป
2. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ
3. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน
4. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี
5. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

เพื่อให้เป็นตามประกาศ ก. อบต.จังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ 269 จึงได้จัดทำแผนพัฒนาขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรจากฝ่ายการเมืองและพนักงานจ้าง

ส่วนที่ 2

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

2.1 วัตถุประสงค์การพัฒนา

1. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ
2. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ
3. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
4. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงาน ดังนี้
 1. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 2. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 3. ด้านการบริหาร
 4. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 5. ด้านศีลธรรม คุณธรรม

2.2 เป้าหมายของการพัฒนา

1. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะผู้บริหาร
2. การพัฒนาสมาชิกท้องถิ่น สภาองค์การบริหารส่วนตำบล
3. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง / พนักงานจ้าง
4. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ส่วนที่ 3
หลักสูตรการพัฒนา

3.1 หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ. 2561 – 2563)

1. หลักสูตรนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
2. หลักสูตรรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
3. หลักสูตรเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
4. หลักสูตรประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
5. หลักสูตรรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
6. หลักสูตรเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
7. หลักสูตรสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
8. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป
9. หลักสูตรนักบริหารงานช่าง
10. หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง
11. หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
12. หลักสูตรบุคลากร
13. หลักสูตรนิติกร
14. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี
15. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
16. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
17. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ
18. หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
19. หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ
20. หลักสูตรนายช่างโยธา
21. หลักสูตรวิศวกรโยธา
22. หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
23. หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้
24. หลักสูตรเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
25. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง

ส่วนที่ 4 วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2561 – 2563)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

1. แนวทางการพัฒนาบุคลากรและผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี 2561 (จำนวนคน)	ปี 2562 (จำนวนคน)	ปี 2563 (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
1.	หลักสูตรเกี่ยวกับนายก อบต หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงาน ของนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลให้มีทักษะความรู้และความ เข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลได้รับการ ฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1	/	/
2.	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายก อบต. หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงาน ของรองนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลให้มีทักษะ ความรู้และ ความเข้าใจในการบริหารงานมาก ยิ่งขึ้น	รองนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม/ พัฒนาความรู้ 1 ครั้ง/ ปี	2	2	2	/	/
3.	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงาน ของเลขานุการนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ บริหารงานมากยิ่งขึ้น	เลขานุการนายก องค์การบริหารส่วน ตำบลได้รับการ ฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1	/	/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี 2561 (จำนวนคน)	ปี 2562 (จำนวนคน)	ปี 2563 (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
4.	หลักสูตรเกี่ยวกับประธานสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของ ประธานสภาให้มีทักษะความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงาน มากยิ่งขึ้น	ประธานสภา ได้รับ การฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1	/	/
5.	หลักสูตรเกี่ยวกับรองประธาน อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของ รองประธานสภาให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ทำงานมากยิ่งขึ้น	รองประธานสภา ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1	/	/
6.	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของ ส.อบต. ให้มีทักษะความรู้และ ความเข้าใจในการทำงานมาก ยิ่งขึ้น	สมาชิกสภา อบต. ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	36	36	36	/	/
7.	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของ เลขานุการสภา อบต. ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ทำงานยิ่งขึ้น	เลขานุการสภา อบต. ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1	/	/

แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2561 — 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

เสนอความเห็นขอเป็นการประชุม ครั้งที่ 10 /2560 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2560

1. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี 2561 (จำนวนคน)	ปี 2562 (จำนวนคน)	ปี 2563 (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
1.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักบริหารงานทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	นักบริหารงานทั่วไป นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1	/	/
2.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่าง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ได้มีความ ทักษะ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักบริหารงานช่าง ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1	/	/
3.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ได้มีความ ทักษะ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	นักบริหารงานคลัง ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1	/	/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี 2561 (จำนวนคน)	ปี 2562 (จำนวนคน)	ปี 2563 (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
4.	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ วิเคราะห์นโยบายและแผน หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะและเสริมสร้าง ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละ ระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ที่ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1	/	/
5.	หลักสูตรเกี่ยวกับบุคลากร หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะและเสริมสร้าง ความรู้ในด้านงานบุคลากรของ พนักงานส่วนตำบล ในการ ปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงาน ที่รับผิดชอบดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ที่ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1	/	/
6.	หลักสูตรเกี่ยวกับวินิตกร หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะและเสริมสร้าง ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละ ระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงาน ได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ที่ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1	/	/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี 2561 (จำนวนคน)	ปี 2562 (จำนวนคน)	ปี 2563 (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
7.	หลักสูตรเกี่ยวกับวินัยการเงิน และบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะและเสริมสร้าง ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละ ระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1	/	/
8.	หลักสูตรเกี่ยวกับวินัยวิชาการ ศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะและเสริมสร้าง ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละ ระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1	/	/
9.	หลักสูตรเกี่ยวกับพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะและเสริมสร้าง ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละ ระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1	/	/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี 2561 (จำนวนคน)	ปี 2562 (จำนวนคน)	ปี 2563 (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
10.	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงาน นุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะและเสริมสร้าง ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละ ระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1	/	/
11.	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะและเสริมสร้าง ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละ ระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1	/	/
12.	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงาน พัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะและเสริมสร้าง ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละ ระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1	/	/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี 2561 (จำนวนคน)	ปี 2562 (จำนวนคน)	ปี 2563 (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
13.	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะและเสริมสร้าง ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละ ระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1	/	/
14.	หลักสูตรเกี่ยวกับวิศวกร หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะและเสริมสร้าง ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละ ระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1	/	/
15.	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะและเสริมสร้าง ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละ ระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1	/	/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี 2561 (จำนวนคน)	ปี 2562 (จำนวนคน)	ปี 2563 (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
16.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการ จัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะและเสริมสร้าง ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละ ระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงาน ได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1	/	/
17.	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่จัดเก็บ รายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะและเสริมสร้าง ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละ ระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงาน ได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1	/	/
18.	หลักสูตรเกี่ยวกับลูกจ้าง/พนักงาน จ้างทุกตำแหน่ง หรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะและเสริมสร้าง ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละ ระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงาน ได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1	/	/

ส่วนที่ 5 งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2561 – 2563)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

1. แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของ งบประมาณ
		2561	2562	2563	
1.	หลักสูตรเกี่ยวกับนายก อบต.หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	60,000	60,000	60,000	สนง.ปลัด อบต.บ้านพระ
2.	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายก อบต.หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	50,000	50,000	50,000	สนง.ปลัด อบต.บ้านพระ
3.	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายก อบต.หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	50,000	50,000	50,000	สนง.ปลัด อบต.บ้านพระ
4.	หลักสูตรเกี่ยวกับประธานสภา อบต หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	60,000	60,000	60,000	สนง.ปลัด อบต.บ้านพระ
5.	หลักสูตรเกี่ยวกับรองประธาน อบต. หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	50,000	50,000	50,000	สนง.ปลัด อบต.บ้านพระ
6.	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภา อบต.หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	90,000	90,000	90,000	สนง.ปลัด อบต.บ้านพระ
7.	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภา อบต.หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	30,000	30,000	30,000	สนง.ปลัด อบต.บ้านพระ
	รวม	390,000	390,000	390,000	

ส่วนที่ 5 งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2561 – 2563)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

2. แนวทางการพัฒนาบุคลากรพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างฯ อบต. บ้านพระ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของ งบประมาณ
		2561	2562	2563	
1.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	5,000	32,000	20,000	สนง.ปลัด อบต.บ้านพระ
2.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่าง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	5,000	5,000	5,000	กองช่าง อบต.บ้านพระ
3.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	5,000	5,000	5,000	กองช่าง อบต.บ้านพระ
4.	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	5,000	31,000	5,000	สนง.ปลัด อบต.บ้านพระ
5.	หลักสูตรเกี่ยวกับบุคลากร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	5,000	5,000	31,500	สนง.ปลัด อบต.บ้านพระ
6.	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	5,000	5,000	5,000	สนง.ปลัด อบต.บ้านพระ
7.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	5,000	5,000	5,000	กองคลัง อบต.บ้านพระ
8.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	5,000	5,000	31,500	กองการศึกษาฯ อบต.บ้านพระ
9.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	5,000	5,000	22,000	สนง.ปลัด อบต.บ้านพระ
10.	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	5,000	5,000	5,000	สนง.ปลัด อบต.บ้านพระ
11.	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	5,000	5,000	5,000	สนง.ปลัด อบต.บ้านพระ
12.	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	5,000	5,000	5,000	กองคลัง อบต.บ้านพระ
13.	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	5,000	5,000	5,000	กองช่าง อบต.บ้านพระ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของ งบประมาณ
		2561	2562	2563	
14.	หลักสูตรเกี่ยวกับวิศวกร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	32000	32000	32000	กองช่าง อบต.บ้านพระ
15.	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	5000	5000	32000	กองคลัง อบต.บ้านพระ
16.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการจัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	5000	5000	5000	กองคลัง อบต.บ้านพระ
17.	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	5000	8500	5000	กองคลัง อบต.บ้านพระ
18.	หลักสูตรเกี่ยวกับลูกจ้าง/พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	3000	3000	3000	สนง.ปลัด อบต.บ้านพระ

ส่วนที่ 6
การติดตามประเมินผล

1. การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร

ให้มีคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------|
| 1. นายกองดีการบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| 2. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| 3. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| 6. นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองดีการบริหารส่วนตำบลบ้านพระ