



ลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชัน “เงินเด็ก”

เอกสารประกอบการลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชัน
“เงินเด็ก”

๑. หลักฐานในการรับรองสถานะครัวเรือน พร้อม
ภาพถ่ายบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรหรือ
เอกสารอื่นใดที่แสดงสถานะ หรือตำแหน่งของผู้
รับรองคนที่ ๑ และผู้รับรองคนที่ ๒

๒. หนังสือรับรองเงินเดือน/หนังสือรับรองรายได้ของ
สมาชิกครัวเรือนทุกคนที่ประกอบอาชีพเป็นพนักงาน
ประจำ พนักงานบริษัท พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือ
เจ้าหน้าที่รัฐ

หมายเหตุ : เฉพาะไฟล์ .PDF หรือ .JPG เท่านั้น

ช่องทางโหลดแอป “เงินเด็ก” ลงทะเบียนขอรับเงิน

อุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

- ผู้ใช้งานแอนดรอยด์ (Android)
👉 โหลดผ่าน Google Play Store
- ผู้ใช้งานไอโฟน (iPhone)
👉 โหลดผ่าน App Store

คุณสมบัติของผู้ปกครองที่มีสิทธิลงทะเบียนขอรับ เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ผู้ปกครองต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นบิดา มารดา หรือบุคคลอื่นที่เป็น
ผู้เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๒. เด็กแรกเกิดต้องอาศัยอยู่ด้วยกัน

๓. ครอบครัวที่มีรายได้น้อย (สมาชิก
ในครอบครัวมีรายได้เฉลี่ยไม่เกินคนละ ๑๐๐,๐๐๐
บาทต่อปี)

๔. ผู้ปกครองรับเงินผ่านบัญชีธนาคารที่
ผูกบริการพร้อมเพย์ด้วยเลขบัตรประจำตัวประชาชน

คุณสมบัติของเด็กที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการ เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

เด็กแรกเกิดต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุไม่เกิน ๖ ปี
๓. อาศัยอยู่กับผู้ปกครองในครอบครัวที่มี
รายได้น้อย

๔. ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยรัฐ
หรือเอกชน ตามที่อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน
ประกาศกำหนด



การรับเงิน

รับเงิน ๖๐๐ บาท/คน/เดือน ผ่าน บัญชี
ธนาคารที่ผูกบริการพร้อมเพย์กับเลขบัตรประจำตัว
ประชาชน ของผู้ลงทะเบียน

หมายเหตุ : บัญชีธนาคารต้องไม่ขาดการเคลื่อนไหวเกิน
๖ เดือน

การตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน

- เมนู ตรวจสอบสถานะสิทธิในแอปพลิเคชัน
“เงินเด็ก”
- ระบบตรวจสอบสิทธิ
<https://csgcheck.dcy.go.th>



เอกสารประกอบการลงทะเบียน ณ หน่วยรับลงทะเบียน

- แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.๐๑)
- แบบรับรองสถานะครัวเรือน (ดร.๐๒)
- สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด
- บัตรประจำตัวประชาชน (Smart Card)
ของผู้ปกครอง
- หนังสือรับรองเงินเดือน/หนังสือรับรอง
รายได้ ของสมาชิกในครัวเรือนทุกคนที่
ประกอบอาชีพเป็นพนักงานประจำ
พนักงานบริษัท พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือ
เจ้าหน้าที่รัฐ
- สำเนาเอกสาร/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ
บัตรหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงสถานะหรือ
ตำแหน่งของผู้รับรองคนที่ ๑ และ ๒



ดร.๐๑



ดร.๐๒



ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน
ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ.๒๕๖๕

วิธีติดตามสถานะการรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู เด็กแรกเกิด

คุณสามารถเช็คสถานะเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดของคุณได้ที่เมนู “ติดตามสถานะการรับเงิน” บนแอปเงินเด็ก

การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

จ่ายตั้งแต่เดือนที่ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินเด็กแรกเกิดอายุครบ ๖ ปี ในอัตรา ๖๐๐ บาท ต่อเดือน

การระงับสิทธิจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู เด็กแรกเกิด

๑. เด็กแรกเกิดอายุครบ ๖ ปี
๒. เด็กแรกเกิดถึงแก่ความตาย
๓. ผู้ปกครองยื่นคำขอสละสิทธิเป็นหนังสือ
๔. ขาดคุณสมบัติตามระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชนว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๒
๕. ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่ผู้มีสิทธิได้ภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับจากวันที่อนุมัติการจ่ายเงินครั้งแรก



ลงทะเบียนรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด ผ่านช่องทางอื่น

กรณีไม่สะดวกลงทะเบียนผ่านช่องทางออนไลน์ ผู้ปกครองสามารถใช้สิทธิลงทะเบียนในพื้นที่ที่เด็กแรกเกิดและผู้ปกครองอาศัยอยู่จริง ได้ดังนี้

- พื้นที่กรุงเทพมหานคร ลงทะเบียนที่สำนักงานเขต
- พื้นที่เมืองพัทยา ลงทะเบียนที่ศาลาว่าการเมืองพัทยา
- พื้นที่ภูมิภาค ลงทะเบียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาล

เอกสารที่ต้องเตรียมสำหรับลงทะเบียน

ณ หน่วยลงทะเบียน

๑. แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.๐๑)
๒. แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒)
๓. สูติบัตรเด็กแรกเกิด
๔. บัตรประจำตัวประชาชนแบบ Smart Card ของผู้ปกครอง
๕. ใบรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ของสมาชิกในครัวเรือนทุกคน ที่ประกอบอาชีพเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท
๖. สำเนาเอกสารหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๗. บัตรหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงสถานะหรือตำแหน่งของผู้รับรองคนที่ ๑ และผู้รับรองคนที่ ๒



เงินอุดหนุนเพื่อเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

โดย

งานสวัสดิการสังคม

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

โทร ๐๓๗ - ๔๗๑ - ๓๔๕

www.tambonbanpra.go.th

เงินอุดหนุนเพื่อเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

