



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ อำเภอบ้านพระ จังหวัดปราจีนบุรี

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ
อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

**ส่วนที่ ๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

จากผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ พบว่า ภาพรวมอยู่ที่ ๙๕.๔๘ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี ดังรายละเอียด ต่อไปนี้

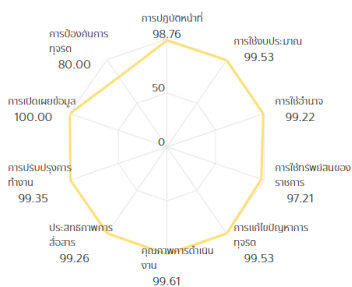
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๘.๘๕ คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (EIT) ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๙๘.๘๒ คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (EIT) ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (OIT) คะแนนรวม ๙๐ คะแนน

ภาพที่ ๑ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ภาพที่ ๒ สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันหน้าที่	98.76
2	การใช้งบประมาณ	99.53
3	การใช้จ่ายเงิน	99.22
4	การให้บริการของราชการ	97.21
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.53
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.61
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.26
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.35
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	80.00

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ	ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๗๖	ผ่านเกณฑ์
	๒	การใช้งบประมาณ	๙๙.๕๓	ผ่านเกณฑ์
	๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๒๒	ผ่านเกณฑ์
	๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๗.๒๑	ผ่านเกณฑ์
	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๕๓	ผ่านเกณฑ์
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๖๑	ผ่านเกณฑ์
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๒๖	ผ่านเกณฑ์
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๙.๓๕	ผ่านเกณฑ์
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๘๐	ผ่านเกณฑ์

ส่วนที่ ๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี พ.ศ.๒๕๖๘ ใน ๗ ประเด็น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ	
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๙๙.๐๗	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาให้ดีขึ้น และอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบพร้อมรายงานให้ผู้บริหารทราบเสมอ	
			ข้อ i๒	๙๗.๒๑		
			ข้อ i๓	๑๐๐		
		EIT	ข้อ e๑	๙๘.๔๔		รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ e๒	๙๙.๒๒		
			ข้อ e๓	๑๐๐		
	OIT	ข้อ o๒๒	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ		
		ข้อ o๒๓	๑๐๐			
		ข้อ o๒๔	๑๐๐			
ข้อ o๒๕		๑๐๐				

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์ ประเด็น ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยศึกษาวิเคราะห์ ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพพิจารณาจากข้อคำถาม i๑ การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด จากข้อเท็จจริงพบว่า ผลการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ มีคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่อยู่ที่ระดับ ๙๘.๗๖ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ i๑ ถึง ข้อ i๓ ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้อ อยู่ที่ ๙๐.๐๐ - ๑๐๐.๐๐ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อม ในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยมควรรักษามาตรฐานไว้และ ควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อ การบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพซึ่งหัวข้อดังกล่าวอยู่ในส่วน ของกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้อง กับข้อ ๐๒๒-๐๒๕ และจัดทำรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา และจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้น

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ	
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ i๑	๙๙.๐๗	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ	
			ข้อ i๒	๙๗.๒๑		
			ข้อ i๓	๑๐๐		
		EIT	ข้อ e๑	๙๘.๔๔		รักษาระดับคะแนนการให้บริการที่ดีขึ้นผู้บริหารออกคำสั่งให้ทุกส่วนงานช่วยกันปฏิบัติงาน
			ข้อ e๒	๙๙.๒๒		
			ข้อ e๓	๙๘.๔๔		
			ข้อ e๔	๙๘.๔๔		
			ข้อ e๕	๙๘.๔๔		
			OIT	ข้อ ๐๑๕		๑๐๐
	ข้อ ๐๑๖			๑๐๐		
	ข้อ ๐๑๗			๑๐๐		
	ข้อ ๐๑๘			๑๐๐		
	ข้อ ๐๒๘			๑๐๐		

การวิเคราะห์ ประเด็น ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E – Service พิจารณาจากข้อคำถาม E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ E – Service ของหน่วยงานหรือไม่

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ มีคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ ๙๘.๗๖ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ i๑ ถึงข้อ i๓ ซึ่งมีคะแนนในแต่ละข้ออยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้ง่ายงบประมาณ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาตามบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระส่วนใหญ่มีการปฏิบัติงานที่ดี ควรรักษามาตรฐานไว้ ปรับปรุงในส่วนที่บกพร่องและควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง กระจายอำนาจในการตัดสินใจโดยมอบอำนาจการตัดสินใจให้กับข้าราชการที่ให้บริการในการวิเคราะห์ แก้ปัญหาการระดมสมองและการสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติราชการที่แตกต่างกันและการสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติราชการที่แตกต่างกันตามความเหมาะสมเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็วและคล่องตัว เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ จึงกำหนดมาตรการในการรักษาระดับการให้บริการ โดยการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าจากความต้องการที่หลากหลายของประชาชนนั้น ในทางปฏิบัติจำเป็นต้องอาศัยความเชี่ยวชาญพิเศษของข้าราชการผู้ให้บริการในการแก้ไข ดังนั้นผู้บริหารของหน่วยงานราชการจำเป็นที่จะต้องกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นผู้ที่มีปฏิสัมพันธ์ในการให้บริการกับประชาชน เพื่อให้ข้าราชการผู้ให้บริการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนแต่ละคนที่แตกต่างกันในช่วงเวลาที่สำคัญ โดยประโยชน์ของการกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ คือ ๑) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับผู้เข้ารับบริการ ๒) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน ๓) รู้ความต้องการของประชาชน และ ๔) เป็นการลดค่าใช้จ่ายทางด้านข้าราชการผู้ให้บริการในกรณีตำแหน่งงานไม่เหมาะสม สอดคล้องกับ ข้อ ๐๑๕ – ๐๑๘ , ข้อ ๐๒๘

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e๔	๙๘.๔๔	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ และปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้นในข้อที่บกพร่อง ผู้บริหารออกคำสั่งให้ทุกส่วนงานช่วยกันปฏิบัติงาน
			ข้อ e๕	๙๘.๔๔	
			ข้อ e๖	๙๘.๗๐	
			ข้อ e๗	๙๘.๗๐	
			ข้อ e๘	๙๘.๙๖	
		OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐	ปรับปรุงการในข้อที่บกพร่องให้ดีขึ้น ผู้บริหารออกคำสั่งให้ทุกส่วนงานช่วยกันปฏิบัติงาน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ ๐๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๖	๑๐๐	

การวิเคราะห์ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ เลือกลงใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐพิจารณาจากข้อคำถาม E๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูลอยู่ที่ ๙๐ คะแนน E๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน จะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ ได้มีการจัดตั้ง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ควรมีการมอบหมายให้ส่วนงานภายในหน่วยงานรับผิดชอบการดูแล และพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น มอบหมายให้ส่วนประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ไม่ควรแบ่งกระจายออกไปตามส่วนงานต่าง ๆ และควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจในหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น ควรมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) ผ่านการอบรมหรือมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน

(๒) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตใจในการให้บริการ

(๓) สามารถประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

(๔) มีความสามารถในการจัดระบบแฟ้มข้อมูล หรือจัดทำดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารของราชการตามกฎหมายกำหนดไว้ได้

(๕) สามารถนำข้อมูลข่าวสารของราชการจากฝ่ายต่าง ๆ มาปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน

(๖) รู้จักและสามารถประยุกต์ใช้ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างเหมาะสม

(๗) สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บรักษา และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้

(๘) สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับโดยการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้โดยมีปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของการให้บริการ คือ ปัจจัยด้านระยะเวลา กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสั่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี งบประมาณ ลักษณะของข้อมูลข่าวสาร นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับสาร ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพโดยการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล การวางแผนงาน การประสานงานการปรับเปลี่ยนขั้นตอนและกระบวนการทำงาน การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ การส่งเสริม และพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ การปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์และเครื่องมือ และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงาน ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษา ระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i๑๐	๙๓.๐๒	รักษาระดับคะแนน และคอยกำกับดูแลด้านการยืมใช้ทรัพย์สิน ทางราชการ ให้มีการทำหนังสือ ขอยืมทรัพย์สิน และรายงานให้ผู้บริหารทราบ
			ข้อ i๑๑	๑๐๐	
			ข้อ i๑๒	๙๘.๖๐	
		OIT	ข้อ ๐๒๖	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ และเพิ่มมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น
			ข้อ ๐๒๗	๐	

การวิเคราะห์ ประเด็น ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม ๑๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ ๙๗.๒๑ คะแนน ข้อ i๑๐ อยู่ที่ ๙๓.๐๒ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ มีการรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินของ ทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ จะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระเสียหายหรือเสียประโยชน์ เช่น การใช้วัสดุ และเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่งานราชการ หรือนำกลับไปใช้เป็นการส่วนตัว เช่น กระดาษ ของจดหมาย เทปใส ที่เย็บกระดาษ โทรศัพท์ เครื่องคิดเลข กรรไกร ไม้บรรทัด ฯลฯ หรือการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ในประโยชน์ส่วนตัว ไม่ใช่งานราชการ การใช้รถราชการในธุระส่วนตัวหรือผู้อื่น หรือออกนอกเส้นทางโดยไม่มีเหตุอันควร การใช้โทรศัพท์และโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อประโยชน์ส่วนตัว การใช้ไฟฟ้า และน้ำประปาเพื่อประโยชน์ส่วนตัว จนเกินสมควร การใช้บุคลากรให้ทำธุระส่วนตัวให้แทน ทั้งในและนอกเวลาราชการ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สิน ทางราชการ โดยการออกเป็นบทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สิน ทางราชการ การยืมหรือนำวัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมวัสดุจะต้องนำวัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเองหรือชดใช้เป็นวัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็นวัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมจะต้องจัดหาวัสดุเป็นประเภทชนิดและปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i๔	๙๘.๖๐	รักษาระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ พร้อมส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
			ข้อ i๕	๑๐๐	
			ข้อ i๖	๑๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๘	๑๐๐	
			ข้อ ๐๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๗	๑๐๐	

การวิเคราะห์ ประเด็น ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม i๖ ทานทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณา จากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ ควรที่จะยกระดับและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ ได้นำแนวทางเกี่ยวกับระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วมมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยเปิดโอกาส ให้ประชาชนมีส่วนร่วมแต่ในความเป็นจริงเป็นการรับฟังความคิดเห็นโดยมีการนำระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วมมาพิจารณาผ่านโครงการที่ได้มาจากการกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานโดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่เท่านั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานสอดคล้องกับ ๐๑๖ - ๐๑๗ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีสอดคล้องกับ ข้อ ๐๖ มีการจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับ ข้อ ๐๗ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงานสอดคล้องกับ ข้อ ๐๑๗ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยมีการจัดประชุมชี้แจงจัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งให้ประชาชนเข้ามามีส่วนในการรับรู้การใช้งบประมาณ เป็นต้น รวมถึงแสดงรายละเอียดการใช้งบประมาณให้ประชาชนทราบโดยเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์หลัก

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ ๓๗	๑๐๐	ปรับปรุงให้มีการจัดอบรมและปลูกฝังคุณธรรม และศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้แก่ข้าราชการ และพนักงานส่วนตำบล
			ข้อ ๓๘	๑๐๐	
			ข้อ ๓๙	๙๗.๖๗	
		OIT	ข้อ ๐๑๘	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ ๐๑๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๐	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๑	๑๐๐	

การวิเคราะห์ ประเด็น ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พิจารณาจากข้อคำถาม ๐๒๐ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ ข้อ ๐๒๐ อยู่ที่ ๙๙.๒๒ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ เกี่ยวกับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ผู้บังคับบัญชามีมาตรการในการป้องกันโดยมีการออกคำสั่งแบ่งงานให้เป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ไม่ควร ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้อำนาจโดยนำหลักการประเมินตนเอง (Self-Assessment) มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for Improvement : OFI) พร้อมปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้และมีธรรมาภิบาล ภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนด และนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ยึดกรอบแนวคิดหลักสำคัญ ๓ ประการ คือ (๑) Systematic ความเป็นระบบของกระบวนการที่ทำให้การดำเนินการนั้นเป็นไปได้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร (๒) Sustainable การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น มุ่งเน้นการนำกระบวนการที่วางไว้ว่าเป็นระบบไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั่วถึง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร และ (๓) Measurable การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้ได้คำตอบ การควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สอดคล้องกับ ๐๒๐ และ ๐๒๑

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษา ระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i๑๓	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน และให้มีการจัดประชุม/อบรม รับรู้ ปลูกฝังคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ให้แก่ข้าราชการ และพนักงานส่วนตำบล
			ข้อ i๑๔	๙๙.๕๓	
			ข้อ i๑๕	๙๙.๐๗	
		EIT	ข้อ E๓	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน ปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่อง และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แก่ส่วนงานทราบเสมอ
		OIT	ข้อ ๐๒๖	๑๐๐	ปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่อง และคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แก่ส่วนงานทราบเสมอ
ข้อ ๐๒๘	๑๐๐				

การวิเคราะห์ ประเด็น ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพิจารณาจากข้อคำถาม i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต ข้อ i๑๕ อยู่ที่ ๙๙.๕๓ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าว สะท้อนให้เห็นถึงความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการการทุจริตภายในหน่วยงาน ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) การปฏิบัติหน้าที่จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มา ติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวก และเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการยืม - คืนและการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกัน และมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก ที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 4 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569

หัวข้อ	มาตรการโครงการกิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ - สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ จุดให้บริการได้โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษ 	สำนักปลัด	<p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานที่กำหนด ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. แจกเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน ลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ 	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชุม แจกเวียนให้บุคลากรทราบ 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานให้บริการ 	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้แจกเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	มาตรการโครงการกิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
2.การให้บริการ และระบบ E-Service	- จัดทำช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล ให้มีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทาง และ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้มาติดต่อ หรือ ผู้รับบริการและพัฒนาระบบ การให้บริการประชาชน ผ่าน ระบบฐานข้อมูล Smart Law ของกรมการปกครอง ซึ่งเป็น ระบบการบริหารงาน เรื่อง ร้องทุกข์ ระบบงานสำนวน กฎหมาย และระบบสืบค้น กฎหมาย เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ เป็นประโยชน์ต่อประชาชน ทั่วไป	สำนักปลัด	๑. ผู้บริหารกำหนด ผู้รับผิดชอบ จัดช่องทาง การสื่อสารให้สะดวกและ ตอบสนองความต้องการ แก่ผู้มาใช้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
3.ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	- พัฒนารูปแบบเข้าถึงช่องทาง ในการประชาสัมพันธ์ให้ หลากหลายและมี ประสิทธิภาพ (สะดวก/ รวดเร็ว/ตอบสนองในการ แก้ไข)และส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการ เพิ่มพูนทักษะและความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่าง สม่ำเสมอ	สำนักปลัด	1.จัดทำโครงการอบรมแก่ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายใน หน่วยงาน 2.ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมา อบรมแก่เจ้าหน้าที่ 3.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานละรายงาน ผลอย่างสม่ำเสมอ	1 ตุลาคม 2568 -30 กันยายน 2569

หัวข้อ	มาตรการโครงการ กิจกรรม (วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
4.กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	- จัดให้มีการเปิดเผย ข้อมูลสร้างการรับรู้ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดทำ วัสดุ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ รวมถึง การเบิกจ่าย งบประมาณอย่าง เปิดเผยและพร้อมรับ การตรวจสอบทุกภาค ส่วนตลอดจนการ จัดทำรายงานผลอย่าง สม่ำเสมอ	งานพัสดุ/กองคลัง	๑. จัดทำคำสั่ง มอบหมายหน่วยงาน/ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำ แผนการดังกล่าว ๒. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับแผนการใช้ จ่ายงบประมาณการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปี ที่ผ่านช่องทาง ติดต่อของสำนักงาน และปรับปรุงข้อมูลอยู่ สม่ำเสมอเพื่อให้ ประชาชนได้ทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
5.กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและ การจัดซื้อ จัดจ้าง	- ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ ความ เข้าใจ ให้บุคลากร ภายในหน่วยงาน ทราบ โดยทั่วกัน และ เปิดโอกาสให้บุคลากร เข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดทำ งบประมาณ -จัดทำรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างให้เป็น ปัจจุบัน	งานพัสดุ/กองคลัง	๑. จัดประชุมชี้แจง ข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุให้ผู้บริหาร ทราบทุกเดือน สม่ำเสมอ ๓. ประกาศเผยแพร่ แผนและการจัดซื้อจัด จ้างหรือแผนจัดหา พัสดุ ทางเว็บไซต์ หน่วยงาน หรือสื่อ ออนไลน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

หัวข้อ	มาตรการโครงการ กิจกรรม (วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่ เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
<p>๖.กระบวนการ ควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์ บุคลากรให้ทราบ ข้อมูลรายละเอียดของ ตำแหน่งงาน (job description) และ เกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน รวมทั้ง เปิดรับฟังความ คิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. จัดทำและ ดำเนินการตาม นโยบายหรือ แผนการบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการ แทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการ กำหนดตำแหน่งการ ทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการ ตามแผนพัฒนา บุคลากรและ หลักเกณฑ์การส่ง บุคลากรเข้ารับการ อบรม</p> <p>๒. กำหนด หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายบุคคล ที่เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงานของ องค์กร</p> <p>๓. แจกเวียนให้ บุคลากรทราบข้อมูล รายละเอียดของ ตำแหน่งงานและ เกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>

หัวข้อ	มาตรการโครงการ กิจกรรม (วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่ เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๗.กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	-จัดทำมาตรการ ป้องกันและมีระบบ การติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่าง ชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการ ประเมิน ITA ไป ปรับปรุงการทำงาน -จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วนและ สอดคล้องตาม มาตรการ	สำนักปลัด	๑. ทำการวิเคราะห์ และประเมินความ เสี่ยงการทุจริต พร้อม กำหนดมาตรการ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้ บุคลากรภายใน รับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการ ปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม และจัดทำ มาตรฐานทาง จริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้ บุคลากรภายใน รับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔. จัดกิจกรรม/ โครงการ/ฝึกอบรม สอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๕ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ปัจจัยภายใน

๑. บุคลากรที่ได้รับมอบหมายในการจัดทำข้อมูลสำหรับการประเมิน ITA มีงานในหน้าที่จำนวนมาก ทำให้ไม่ค่อยมีเวลาสำหรับการจัดทำเอกสาร และข้อมูลสำหรับการประเมิน ITA

๒. ส่วนราชการอื่น เมื่อมีการจัดทำประกาศต่าง ๆ หรือภาพข่าวประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ไม่ค่อยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

๓. งบประมาณของหน่วยงานมีจำกัด

๔. บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจในด้านเทคโนโลยี จึงส่งผลให้การดำเนินงานต่าง ๆ ยังขาดความครอบคลุมในงานด้านต่าง ๆ

ปัจจัยภายนอก

๑. ประชาชนยังไม่ค่อยมีความเข้าใจในการตอบแบบประเมิน EIT

๒. ประชาชนส่วนใหญ่ไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมิน EIT