



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ
อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity) and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีเจตนามุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุนส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวก ให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

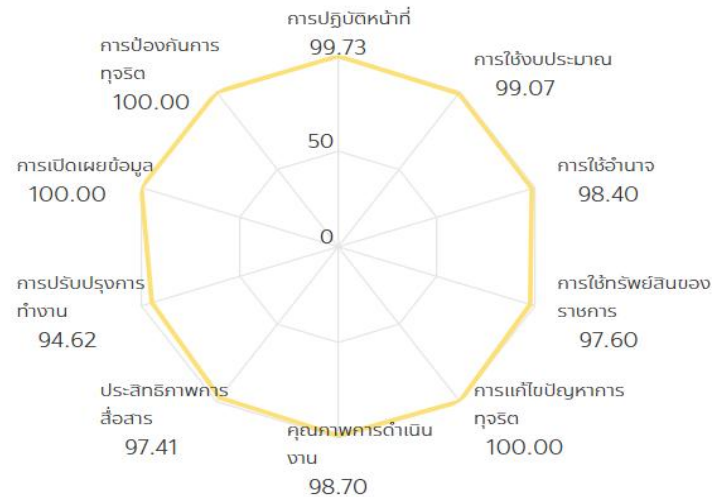
๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี พ.ศ.๒๕๖๗

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ ได้เข้าร่วมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งในการประเมินดังกล่าวจะพิจารณา จากข้อมูล ๓ ส่วน ได้แก่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหรือบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ (Internal) , ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการกับหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ (External) และการประเมินตามแบบตรวจเปิดเผยข้อมูลสาธารณะหรือข้อมูลที่ท้องที่การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ (OIT) ตามที่รายงานผลในรูปแบบ ของ URL ต่างๆ ซึ่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระในฐานะผู้ดูแลระบบการประเมินฯ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ (Admin) ได้รายงานผลการดำเนินการ โดยนำ URL ส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช. ทางระบบ ITAS โดยผลการพิจารณาของสำนักงานป.ป.ช. ประการพิจารณาของสำนักงานป.ป.ช. ประกาศคะแนนผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สรุปได้ดังนี้

๑.๑ ผลคะแนนภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ ได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๗๖ คะแนน จัดอยู่ในระดับผลการประเมิน “ผ่านดีเยี่ยม” (อยู่ในช่วงคะแนนร้อยละ ๙๕ คะแนนขึ้นไป และเครื่องมือการประเมิน IIT EIT หรือ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน)

๑.๒ ผลคะแนนเฉลี่ยสูงสุดของแต่ละตัวชี้วัด (เรียงตามลำดับคะแนนมากไปหาน้อย ดังนี้

๑.๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาคอร์รัปชัน	ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ คะแนน
๑.๒.๒ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ คะแนน
๑.๒.๓ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ คะแนน
๑.๒.๔ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๗๓ คะแนน
๑.๒.๕ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๐๗ คะแนน
๑.๒.๖ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๗๐ คะแนน
๑.๒.๗ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๔๐ คะแนน
๑.๒.๘ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๖๐ คะแนน
๑.๒.๙ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๔๑ คะแนน
๑.๒.๑๐ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	ได้คะแนนร้อยละ ๙๔.๖๒ คะแนน



กราฟแมงมุมแสดงผลการประเมิน ITA ทั้ง ๑๐ ด้านขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

หมายเหตุ การประมวลผลคะแนนของสำนักงาน ป.ป.ช. จะคำนวณคะแนนทั้งรายตัวชี้วัด รายเครื่องมือและคะแนนรวมตามลำดับในทุกระดับของการประเมิน ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ไม่ได้แสดงวิธีการคิดคำนวณคะแนนไว้โดยละเอียด มีเพียงการแจ้งผลคะแนนในภาพรวม เท่านั้น

ทั้งนี้ ผลคะแนนในภาพรวมตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระได้เคยเข้าร่วมการประเมินฯ (ITA) กับสำนักงาน ป.ป.ช. ตั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

- ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้คะแนน ร้อยละ ๗๘.๗๒ คะแนน
- ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้คะแนน ร้อยละ ๕๒.๖๑ คะแนน
- ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้คะแนน ร้อยละ ๘๐.๓๘ คะแนน
- ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนน ร้อยละ ๙๑.๐๔ คะแนน
- ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน ร้อยละ ๙๖.๓๗ คะแนน
- ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้คะแนน ร้อยละ ๙๘.๗๖ คะแนน

๑.๓ ข้อเสนอแนะที่สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งในระบบ ITAS ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ (คัดลอกจากระบบ ITAS ทุกอักษร) ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระหน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๘.๗๖ คะแนน

-แบบวัดความรู้ IIT คะแนนรวม ๙๘.๙๖ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

ข้อ i๗ ประเด็น ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา (อ้างอิงจาก ๐๒๐) นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (อ้างอิงจาก ๐๒๑)

ข้อ i๘ ประเด็น ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางกรรณการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำการในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๓)

ข้อ ๑๐๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก ๑๑๒)

ข้อ ๑๑๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

-แบบวัดความรู้ EIT (ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๙๒.๑๘ คะแนน ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๙๘.๖๔ คะแนน)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ข้อ e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

ข้อ e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ข้อ e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

ข้อ e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

-แบบวัดความรู้ OIT (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

จากข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. ชำตัน ทำให้พบจุดบกพร่องอันจะนำไปสู่การแก้ไขหรือพัฒนาการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระให้ดีขึ้น เพื่อเป็นการยกระดับผลคะแนนในภาพรวมให้สูงขึ้น ดังนั้นจึงเห็นควรวิเคราะห์ประเด็นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๗ ประเด็น นำไปเสนอต่อคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสพิจารณากำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

ประเด็น	ข้อบกพร่อง/การดำเนินการ	มาตรการ/กิจกรรม/ขั้นตอน/ วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ข้อ e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้นหน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	มาตรการ/กิจกรรม :ปรับปรุงวิธีการทำงานและคุณภาพการบริหารการให้บริการประชาชน ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ : ๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบยึดถือปฏิบัติ เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานและติดประกาศ ณ จุดให้บริการทุกจุด (งานที่มีผู้รับบริการเป็นจำนวนมาก) ๒. สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่ายรวมทั้งกำหนด ๓. สสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มาใช้บริการและสรุปผลรายงานผู้บังคับบัญชา	ต.ค. ๖๗ - ก.ย.๖๘	ทุกส่วนราชการ

ประเด็น	ข้อบกพร่อง/การดำเนินการ	มาตรการ/กิจกรรม/ขั้นตอน/ วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ข้อ e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้นหน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)</p>	<p>มาตรการ/กิจกรรม : เสริมสร้างแนวทางให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตระหนักถึงการให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและพิจารณาให้คุณให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและพรบ.บริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</p> <p>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและครบถ้วน เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานและติดประกาศ ณ จุดให้บริการทุกจุด (งานที่มีผู้รับบริการเป็นจำนวนมาก) ๒. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตระหนักถึงการให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการมากกว่าประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง โดยมีหัวหน้าส่วนราชการ/ผู้บังคับบัญชา กำหนด กิจกรรม ให้คำแนะนำ กำกับ ตรวจสอบ และดูแลอย่างใกล้ชิด ๓. นำปัญหาข้อเสนอนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ 	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ทุกส่วนราชการ

ประเด็น	ข้อบกพร่อง/การดำเนินการ	มาตรการ/กิจกรรม/ขั้นตอน/ วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.การให้บริการและระบบ E - Service	ข้อ e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	<p>มาตรการ/กิจกรรม :</p> <p>ปรับปรุงระบบการสื่อสาร/แจ้งข่าวสาร/การรับรู้ข่าวสาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน</p> <p>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ :</p> <p>๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ระบบการสื่อสารเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านทางช่องทางต่างๆ เพื่อให้ประชาชน/ทุกภาคส่วนได้ทราบและถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึง รวดเร็ว และชัดเจน</p> <p>๒.มีช่องทางการรับบริการ E-Service บริการประชาชนออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการขอรับบริการต่างๆ สำหรับประชาชนผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ</p> <p>https://www.tambonbanpra.go.th/eservice.php และ https://www.facebook.com/people/องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ โดยมีหัวหน้าส่วนราชการ/ผู้บังคับบัญชา กำหนด กิจกรรม ให้คำแนะนำ กำกับ ตรวจสอบ และดูแล อย่างใกล้ชิด</p>	ต.ค. ๖๗ - ก.ย.๖๘	ทุกส่วนราชการ

ประเด็น	ข้อบกพร่อง/การดำเนินการ	มาตรการ/กิจกรรม/ขั้นตอน/ วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>ข้อ ๑๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล (อ้างอิงจาก ๑๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย</p> <p>ข้อ ๑๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ด้วย (อ้างอิงจาก ๑๒๕)</p>	<p>มาตรการ/กิจกรรม : พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระขึ้นตอน/วิธีปฏิบัติ :</p> <p>๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบระบบการสื่อสารเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางต่างๆ เพื่อให้ประชาชน/ทุกภาคส่วนได้ทราบและถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึง รวดเร็ว และชัดเจน</p> <p>๒.แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ ส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>๓.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนทักษะและองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๔.จัดประชุมเชิงปฏิบัติการปรับปรุงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน รวมถึงมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ลงในช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์และ Facebook</p> <p>๕.มอบ ผอ.กอง กำกับติดตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานในกอง ให้นำเข้าเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้ทันตามกำหนดอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย.๖๘</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>

ประเด็น	ข้อบกพร่อง/การดำเนินการ	มาตรการ/กิจกรรม/ขั้นตอน/ วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.กระบวนการการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ข้อ i๑๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i๑๒)	มาตรการ/กิจกรรม : จัดให้มีคู่มือการยืมทรัพย์สินทางราชการ ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ : ๑.กำหนดวัตถุประสงค์ของคู่มือ โดยพิจารณาถึงทรัพย์สินของราชการที่สามารถนำมาใช้ยืมได้ ๒.รวบรวมข้อมูล ระเบียบ คู่มือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ๓.เผยแพร่คู่มือ ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย.๖๘	สำนักปลัด

ประเด็น	ข้อบกพร่อง/การดำเนินการ	มาตรการ/กิจกรรม/ขั้นตอน/ วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ข้อ ๑๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๐)</p>	<p>มาตรการ/กิจกรรม : พัฒนารูปแบบการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ :</p> <p>-จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ อธิบายขั้นตอนและวิธีการแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่างๆ รวมถึงแจ้งเวียนหน่วยงานให้รับทราบ ในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงานให้บุคลากรรับทราบ</p>	ต.ค. ๖๗ - ก.ย.๖๘	สำนักปลัด

ประเด็น	ข้อบกพร่อง/การดำเนินการ	มาตรการ/กิจกรรม/ขั้นตอน/ วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ข้อ ๓๗ ประเด็น ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางราย เคยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตราฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา (อ้างอิงจาก ๐๒๐) นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (อ้างอิงจาก ๐๒๑)</p>	<p>มาตรการ/กิจกรรม : สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ</p> <p>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบถึงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ๒. จัดทำสรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๓. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน ๔. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นช่องทางให้เจ้าหน้าที่ได้สอบถามข้อสงสัยเกี่ยวกับการใช้งบประมาณของอบต.บ้านพระได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น ๕. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๖. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือออนไลน์ 	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย.๖๘</p>	<p>กองคลัง/ สำนักปลัด</p>

ประเด็น	ข้อบกพร่อง/การดำเนินการ	มาตรการ/กิจกรรม/ขั้นตอน/ วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ข้อ ๖๘ ประเด็น ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต ดังนั้นหน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๓)	มาตรการ/กิจกรรม : มาตรการแนวทางการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ : ๑.จัดทำมาตรการ แนวทางการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และแจ้งเวียนเรื่องวินัยสำหรับข้าราชการ และบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย.๖๘	สำนักปลัด

ประเด็น	ข้อบกพร่อง/การดำเนินการ	มาตรการ/กิจกรรม/ขั้นตอน/ วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน.</p> <p>กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>ข้อ i๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์</p>	<p>มาตรการ/กิจกรรม : มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.จัดทำแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ๓.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๔.แจ้งเวียนเรื่อง วินัยสำหรับข้าราชการ และบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ 	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย.๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ประเด็น	ข้อบกพร่อง/การดำเนินการ	มาตรการ/กิจกรรม/ขั้นตอน/ วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>ข้อ i๘ ประเด็น ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางราย เคยสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๓)</p>	<p>มาตรการ/กิจกรรม : มาตรการแนวทางการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำมาตรการ แนวทางการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๒. แจงเวียนเรื่อง วินัยสำหรับข้าราชการ และบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ 	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย.๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>