

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบรับรองการก่อสร้างตัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใบรับรองการก่อสร้างตัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒ วรรคสอง
ข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอใบรับรองการก่อสร้างตัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคาร
ตามมาตรา 32 21/05/2558 16:32
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ (กองช่าง ชั้น 2) เลขที่ 99/9 หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านพระ
อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25230
โทรศัพท์ : 0-3747-1345 , 0-3745 -2071 หรือ โทรสาร 0-3745 -2070 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงานงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อผู้ใด รับใบอนุญาตให้ ก อสร งดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการไซ หรือผู้ แจ ง

ตามมาตรา ๓๖ ทวิได้ 39 รดังกล วเสร็จแล วให้ แจ งเป นหนังสือให้ เจ าพนักงานท องถิ่น
ทราบตามแบบ

ยอาคารนั้นให้ งดัดแปลงหรือเคลื่อนย้าย อสร องถิ่นกำหนดเพื่อทำการตรวจสอบการ าพนักงานท ที่เจ
ว แล

ง รับแจ วันที่ได้ เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่

วเห็นว ทำการตรวจสอบแล องถิ่นได้ าพนักงานท าเจ ภาการก อสร งดัดแปลงหรือเคลื่อนย้าย
อาคาร

นั้นเป นไปโดยถูกต้อง องตามที่ได้ รับใบอนุญาตหรือที่ได้ แจ งไว้ ตามมาตรา ออก วก็ให้ ทวิแล 39
 ใบบรรองให้

รับ อาคารนั้นตามที่ได้ มีการไซ ทวิเพื่อให้ 39 ตามมาตรา แจ บใบอนุญาตหรือผู้ ใด ผู้ แก
ใบอนุญาตหรือที่

39 ตามมาตรา งไว้ แจ ใด ทวิได้

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นแจ้งและเสียค่าธรรมเนียม	1 วัน	-กองช่าง อบต. บ้านพระ	(องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอใบบรรองการก่อสร้างดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32)
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบนัดวันตรวจ	7 วัน	-กองช่าง อบต. บ้านพระ	(องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอใบบรรองการก่อสร้างดัดแปลง

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32)
3)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจอาคารที่ก่อสร้างแล้วเสร็จและพิจารณาออกไปรับรองอ. 6 และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาต.1	7 วัน	-กองช่าง อบต. บ้านพระ	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอไปรับรองการก่อสร้างดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	0	1	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอไปรับรองการ	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงหรือ เคลื่อนย้าย อาคาร (แบบข. ๖)					
2)	ใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร เดิมที่ได้รับ อนุญาตหรือใบ รับแจ้ง	-	1	0	ชุด	-
3)	หนังสือแสดง ความยินยอม จากเจ้าของ อาคาร (กรณีผู้ ครอบครอง อาคารเป็นผู้ขอ อนุญาต)	-	1	0	ชุด	-
4)	ใบรับรองหรือ ใบอนุญาต เปลี่ยนการใช้ อาคาร (เฉพาะ กรณีที่อาคารที่ ขออนุญาต เปลี่ยนการใช้ ได้รับใบรับรอง หรือได้รับ ใบอนุญาต เปลี่ยนการใช้ อาคารมาแล้ว)	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
5)	หนังสือรับรอง ของผู้ควบคุมงาน รับรองว่าได้ ควบคุมงาน เป็นไปโดย ถูกต้องตามที่ ได้รับใบอนุญาต	-	1	0	ชุด	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
ค่าธรรมเนียม 0 บาท

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** กรุงเทพมหานครร้องเรียนผ่านกรมโยธาธิการและผังเมือง
หมายเหตุ (1. ทางอินเทอร์เน็ต (<http://www.dpt.go.th>)
2. ทางโทรศัพท์ (ถ.พระราม 9 : 02-201-8000 , ถ.พระรามที่ 6 : 02-299-4000)
3. ทางไปรษณีย์ (224 ถ.พระราม 9 แขวงห้วยขวางเขตห้วยขวางกรุงเทพฯ 10320
และ 218/1 ถ.พระรามที่ 6 แขวงสามเสนในเขตพญาไทกรุงเทพฯ 10400)
4. ศูนย์ดำรงธรรมกรมโยธาธิการและผังเมือง (โทร. 02-299-4311-12)
5. ร้องเรียนด้วยตนเอง
6. ตู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ณศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการถนนพระรามที่ 6)
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพระ เลขที่ 99/9 หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านพระ อำเภอเมือง
ปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25230
โทรศัพท์ : 0-3747-1345 , 0-3745 -2071 หรือ โทรสาร 0-3745 -2070 / www.tambonbanphra.go.th
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

-แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก